

第 66 回全国国保地域医療学会に関する  
印刷製本等業務委託仕様書

令和 7 年 5 月

第 66 回全国国保地域医療学会事務局

## 第 66 回全国国保地域医療学会に関する 印刷製本等業務委託仕様書

### 1 目的

第 66 回全国国保地域医療学会（以下「学会」という。）に関する印刷製本等業務を円滑に行うための委託業者を選定することを目的とする。

### 2 学会概要

「第 66 回全国国保地域医療学会開催概要」（資料 1）のとおり

### 3 委託業務の種類

- （１）趣意書の作成
- （２）開催概要（予告案内）の作成（学会 HP 掲載用の PDF データ作成含む）
- （３）名刺（学会長、副学会長）の作成
- （４）学会及び開設者サミット参加依頼書（市町村長あて）の作成
- （５）来賓招待状・封筒・返信用はがき・会場案内図の作成（切手貼付含む）
- （６）地域医療交流会次第・出席者名簿の作成（座席表含む）
- （７）抄録集の作成及び作成に係る編集（学会 HP 掲載用の PDF データ作成含む）
- （８）ネームカードケースの作成
- （９）スタッフベストの作成
- （10）布製バッグ（資料入れ）の作成
- （11）礼状・封筒の作成（切手貼付含む）

### 4 業務要件

別紙「業務対応一覧表」のとおり

### 5 委託者

公益社団法人 国民健康保険中央会

〒100-0014 東京都千代田区永田町一丁目 11 番 35 号

愛媛県国民健康保険団体連合会

〒791-8550 愛媛県松山市高岡町 101 番地 1

### 6 留意事項

- （1） 体裁については、双方打合せのうえ、デザイン・編集を行うこと。
- （2） 作製物によっては、数例のデザイン（案）の作成及び頻繁な校正を依頼するため、それらの依頼に対応すること。
- （3） 費用については、数例のデザイン（案）の作成及び校正・納品等全ての業務に係る経費

を含むものとする。

- (4) 落札後の打合せは、学会事務局である愛媛県国民健康保険団体連合会（以下「愛媛県国保連合会」という。）とスケジュール等調整のうえ行うこと。また、頻繁な校正が必要となるため、打合せや相互の連絡調整等を円滑に行うこと。
- (5) 全ての作製物の納入場所は、原則、学会事務局である愛媛県国保連合会とすること。

## 7 その他

委託料は、公益社団法人国民健康保険中央会（以下「国保中央会」という。）及び愛媛県国保連合会が業務委託終了後に一括で支払うものとする。

ただし、やむを得ない事情による学会の中止その他特段の事由が生じた場合は、当該事由について通知した日までに要した費用（作製中のものも含む）に対して支払いを行う。

なお、その際の費用については愛媛県国保連合会と協議し決定とする。

この場合、賠償金又は違約金等の支払いについては、国保中央会及び愛媛県国保連合会と協議し決定とする。

また、参加者数の増加・減少により、学会規模等が拡大・縮小となる場合は、国保中央会及び愛媛県国保連合会と協議し、仕様の見直し及び委託契約額の変更を行うものとする。

## 業務対応一覧表

## (1) 趣意書の作成

項目	仕様
数量	500 部
規格	A4 (全 20 項予定)
紙質	上質 110 k g 相当
刷色	1C/1C ※ 1 項のみ 2C
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学会事務局より趣意書データを提供</li> <li>・学会事務局より印影 (5 名分) を提供</li> <li>・該当箇所 (1 項のみ) に印影の印刷を行う</li> </ul>
製本	無線トジ製本
納品場所	学会事務局 (愛媛県国民健康保険団体連合会)
納期 (予定)	令和 7 年 9 月 (下旬)

## (2) 開催概要 (予告案内) の作成 (学会 HP 掲載用の PDF データ作成含む)

項目	仕様
数量	9,000 部
規格	A3 二つ折り (A4 仕上げ)
紙質	コート 135 kg 相当
刷色	4C/4C
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学会事務局より開催概要 (文書) データを提供</li> <li>・開催概要全体のデザインを作成 (複数案 ※ 2 案程度)</li> <li>・学会 HP 掲載用の PDF データを作成</li> </ul>
納品場所	学会事務局 (愛媛県国民健康保険団体連合会)
納期 (予定)	令和 7 年 9 月 (中旬)

## (3) 名刺 (学会長、副学会長) の作成

項目	仕様
数量	600 枚 (200 枚×3 名分)
規格	55 mm×91 mm
紙質	マットコート紙 160 kg 相当
刷色	4C/0C
内容	名刺デザインを作成 (複数案)
納品場所	学会事務局 (愛媛県国民健康保険団体連合会)
納期 (予定)	令和 7 年 9 月 (中旬)

(4) 学会及び開設者サミット参加依頼書（市町村長あて）の作成

項目	仕様
数量	3,500 部
規格	A3 二つ折り（A4 仕上げ）
紙質	色上質紙 中厚口
刷色	1C/1C
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）
納期（予定）	令和 8 年 2 月（下旬）

(5) 来賓招待状・封筒・返信用はがき・会場案内図（切手貼付含む）

項目	仕様
数量	300 組
紙質	<b>【招待状】</b> 角丸 2 丁カード <b>【封筒】</b> 洋 2 白封筒（切手貼付） ※切手の費用も印刷製本等業務委託業者が負担 <b>【返信用はがき】</b> 官製はがき（切手貼付） ※切手の費用も印刷製本等業務委託業者が負担 <b>【会場案内図】</b> サイズともに指定なし（招待状に同封）
刷色	<b>【招待状】</b> 1C/0C <b>【封筒】</b> 1C/1C ※宛名印字あり（可変印刷） <b>【返信用はがき】</b> 1C/1C <b>【会場案内図】</b> 1C/0C
内容	・学会事務局より来賓者データを提供 ・来賓者データより招待状・封筒・返信用はがき・会場案内図を作成 ・封入・封緘後に下記へ納品
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）
納期（予定）	令和 8 年 5 月（中旬）

(6) 地域医療交流会次第・出席者名簿の作成（座席表作成含む）

項目	仕様
数量	150 部
規格	A4（全 8 項予定）
紙質	上質 135 kg 相当
刷色	1C/1C
製本	中トジ製本
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）

納期（予定）	令和 8 年 7 月（中旬）
--------	----------------

（ 7 ）抄録集の作成及び作成に係る編集（学会 HP 掲載用の PDF データ作成含む）

項目	仕様
数量	1,200 部
規格	A4（表紙＋本文 50 項予定）
紙質	【表紙】コート 135 kg 相当 【本文】上質 70 kg 相当
刷色	【表紙】4C/1C 【本文】1C/1C
製本	無線トジ製本
内容	【抄録集の原稿作成】 ・原稿データは、委託者から提供する ・原稿データの編集・修正並びに抄録集の作成・印刷を行う ・学会 HP 掲載用の PDF データを作成 ・掲載広告の作成をする可能性あり
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）
納期（予定）	令和 8 年 8 月（下旬）

（ 8 ）ネームカードケースの作成

項目	仕様
数量	1,100 個
規格	名刺サイズ（横型）
材質	ソフトタイプ（チャックあり）
その他	ネックストラップ付（ストラップ装着済みのもの）
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）
納期（予定）	令和 8 年 8 月（中旬）

（ 9 ）スタッフベストの作成

項目	仕様
数量	120 枚
規格	S/M/L/LL 各種、ベストタイプ ※数量内訳は後日決定
材質	ナイロン 100%
色	オレンジ系
その他	印刷なし（手配のみ）
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）

納期（予定）	令和 8 年 9 月上旬
--------	--------------

(10) 布製バック（資料入れ）の作成

項目	仕様
数量	1,200 枚
規格	約ヨコ 300 mm×タテ 350 mm×マチ 100 mm程度
材質	コットン（厚手）
その他	学会シンボルマークの印刷あり（デザイン作成）
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）
納期（予定）	令和 8 年 8 月（中旬）

(11) 礼状・封筒の作成（切手貼付含む）

項目	仕様
数量	300 組
紙質	【礼状】角丸 2 丁カード 【封筒】洋 2 白封筒（切手貼付） ※切手の費用も印刷製本等業務委託業者が負担
刷色	【礼状】1C/0C 【封筒】1C/1C ※宛名印字あり（可変印刷）
内容	・学会事務局より対象データを提供 ・対象データより礼状を作成 ・封入・封緘後に下記へ納品
納品場所	学会事務局（愛媛県国民健康保険団体連合会）
納期（予定）	令和 8 年 9 月以降