

令和7年度愛媛県国民健康保険団体連合会 職員採用試験実施要項 (保健師)

1 採用予定人員及び募集内容

採用予定人員		1名程度
募集内容	募集職種	保健師 ※保健師資格を有すること。 卒業見込みの者については、令和8年4月末日までに免許取得見込みであること。
	受験資格	学校教育法による大学・短大・専門学校を令和8年3月に卒業見込みの者 又は 既に卒業している者(卒業見込み・既卒ともに、令和7年4月2日時点で47歳未満の者とする)

2 募集受付期間および申込方法

試験案内開始日		令和7年5月9日(金)
申込受付期間		令和7年5月9日(金) ～ 令和7年7月17日(木)
申込方法	提出書類	履歴書 (写真貼付 無帽上半身正面向きで6カ月以内撮影のもの)及び取得済みの場合は、 保健師免許の写し を本会総務課まで、郵送または持参してください。 ※既卒の方で職歴がある方は職務経歴書も合わせて郵送してください。 ※ 履歴書の備考欄等に「希望職種:保健師」とご記載ください。
	送付先	〒791-8550 愛媛県松山市高岡町101番地1 愛媛県国民健康保険団体連合会 総務課 宛
提出期限	持 参	令和7年5月9日(金)から令和7年7月17日(木)までの期間で、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時まで(※平日に限る)
	郵 送	令和7年5月9日(金)から令和7年7月17日(木)必着 (午後5時まで)

※履歴書は当該目的以外使用いたしません。

3 選考

職場見学会	見学会内容	本会の事業概要の説明、職場内見学等を予定しております。 ※職場見学会への参加は任意です。見学会に参加しなくても選考への応募は可能です。
	見学日時	令和7年6月27日(金)、7月18日(金)午後2時～ ※2日間の中で希望する日
	見学会場	愛媛県国民健康保険団体連合会 (愛媛県松山市高岡町101番地1)
	申込方法	本会HPに「職場見学会申込書」を掲載しておりますので、そちらに記入し、本会まで郵送または持参してください。マイナビに登録されている方はマイナビ上からもお申込みいただけます。 ※郵送の場合;それぞれ開催の2日前 必着 (午後5時まで) ※先着順で定員に達した場合はご参加いただけない場合がございますので、ご了承ください。 郵送の場合の参加可否は申込書に記載のメールにて返信いたします。
1 次 選 考		応募者多数の場合は受付締切後に履歴書による書類審査を行います。 ※1次選考を合格された方に受験票を送付いたします。
1次試験	試験内容	①教養試験 [職員として必要な一般的知識及び知能について、高校卒業程度の択一式による筆記試験] ②適性検査 [職場での適性について判断するための筆記検査]
	試験日時	令和7年8月2日(土)
	試験会場	愛媛県国民健康保険団体連合会 (愛媛県松山市高岡町101番地1) 会議室
2次試験	試験内容	個別面接 [人物の総合評価のための口述試験]
※試験内容・日時を変更する場合があります	試験日時	令和7年8月23日(土)、8月24日(日) ※詳細は1次試験を合格された方にご連絡します。
	試験会場	愛媛県国民健康保険団体連合会 (愛媛県松山市高岡町101番地1) 会議室

最終面接	試験内容	役員による最終面接
	試験日時	令和7年8月下旬(予定) ※2次試験合格者に最終面接の日時をご連絡します。
	試験会場	愛媛県国民健康保険団体連合会（愛媛県松山市高岡町101番地1）
合 格 発 表		令和7年8月下旬(予定)

※受験者数により、一部日程が変更する場合があります。

4 採用

採用予定日	令和8年4月1日付 ※保健師免許を有する者は、欠員の状況に応じて、令和8年3月31日までに採用されることがあります。
-------	---

5 給与および待遇

給 料	愛媛県国民健康保険団体連合会職員の給与に関する規程に基づき支給 経歴および学歴は本会基準により換算(概ね愛媛県職員給与に準ずる)※令和7年4月1日実績 (参考) 給料月額 208,644円 (短大卒業程度) 給料月額 226,953円 (大学卒業程度)
昇 給	年1回
手 当	扶養手当・通勤手当・住居手当・期末手当・勤勉手当・ 専門職手当 等
休 日	週休二日制
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
勤務地	愛媛県松山市高岡町101-1

6 事業内容

概 要	愛媛県国民健康保険団体連合会(国保連合会)は、国民健康保険法に基づき、会員である保険者(県・市町・国民健康保険組合等)が共同してその目的を達成するために必要な事業を行う事を目的とする団体
	【主な事業】 (1)保険者の事務の共同処理 (6)国民健康保険に関する調査 (2)診療報酬の審査及び支払 (7)国民健康保険に関する広報 (3)特定健康診査・特定保健指導に関する事業 研修等保険者の円滑な事業 (4)国民健康保険運営資金の融資 運営に資する事業その他 (5)保健事業

7 主な職務内容

職 種	○人事・給与、規約・規則、予算編成や財務等に関する事務処理 ○介護報酬請求書の受付および審査事務等の業務 ○診療報酬請求書の受付および審査事務等の業務 ○連合会におけるシステム・ネットワーク整備や委託電算会社との交渉等 ※以下は、保健師の行う主な業務内容(一部) ◎診療報酬明細書(レセプト)及び健診データ等を用いたデータ分析に関する業務 ◎保険者(市町等)の行う保健事業に対する支援及び研修の実施に関する業務 ◎保険者(市町等)の行う特定健診、特定保健指導の支援に関する業務
-----	---

8 その他

問合せ	〒791-8550 愛媛県松山市高岡町101番地1 愛媛県国民健康保険団体連合会 総務課 宛 ホームページ https://kokuhoren-ehime.jp/
-----	--