令和6年度　事務局組織体制

事 務 局 長

- 事務局次長
  - 総務課
    - 総務グループ
      - 総務担当：総会及び理事会等、会員及び役員、機密、公印の管守、規約、規則等の管理、財産の管理、表彰、事務の総合調整、各種団体との連絡、　請願及び陳情、保険制度の改善・強化及び調査・研究、広報、内部監査に関すること
      - 給与厚生担当：職員の人事及び福利厚生、職員等の給与等、職員の研修に関すること
    - 出納室：金銭の出納保管、物品の出納管理、資金運用及び調達、決算、税に関すること
  - 企画課
    - 企画戦略グループ：業務改善の推進に関すること
    - システム管理室
      - 管理係：情報システム全般の企画及び調整、情報システム全般の管理及び運用に関すること
      - システム一係：情報システム全般の企画及び調整、情報システム全般の管理及び運用に関すること
      - システム二係：情報システム全般の企画及び調整、情報システム全般の管理及び運用に関すること
      - システム三係：情報システム全般の企画及び調整、情報システム全般の管理及び運用に関すること
  - 業務支援課
    - 共同処理グループ：保険者事務共同処理業務、国保情報集約システムに、その他保険者業務の標準化の支援関すること
    - 損害賠償求償室：第三者行為損害賠償求償事務に関すること
  - 保健事業課
    - 保健事業グループ
      - 保健事業担当：国保データベースシステム、愛媛県保険者協議会、愛媛県国民健康保険診療施設協議会、愛媛県国保運営方針連携会議に関すること
      - 特定健診担当：特定健診・特定保健指導等の健診等費用の支払及びデータ管理に関すること
    - 健康推進室：市町保健事業支援、保健事業支援・評価委員会、保健事業に係る各種団体との連携調整に関すること
    - 地域医療学会準備室：地域医療学会開催の準備に関すること
  - 業務管理課
    - 業務グループ
      - 社保福祉担当：福祉医療費の審査事務に関すること
      - 予防接種対策担当：風しん抗体検査等の支払いに関すること
      - あはき・療養費担当：療養費（柔道整復施術療養費を除く）の審査事務に関すること、はり、きゅう及びあん摩マッサージ指圧療養費審査委員会に関すること
      - 柔道整復担当：柔道整復施術療養費の審査事務に関すること
      - 訪問看護ステーション担当：訪問看護ステーションの請求支払に関すること
      - 出産・母子担当：母子健康診査の支払業務、出産育児等一時金の支払事務に関すること
    - 介護福祉室
      - 介護保険担当：介護給付費の請求に係る審査、介護給付費等審査委員会、介護給付費の支払事務、介護保険共同処理業務、介護保険に関する苦情処理業務、介護サービス苦情処理委員会、保険料等からの特別徴収情報の経由機関業務に関すること
      - 障害福祉担当：障害介護給付費及び障害児給付費の請求に係る審査、障害介護給付費及び障害児給付費の支払に関すること
  - 調整管理課
    - 支払調整グループ：医療費等の請求支払及び調整業務、母子健康診査の支払業務、出産育児等一時金の支払事務に関すること
    - 支払審査グループ：医療費等の請求支払及び調整業務に関すること
診療報酬審査事務の連絡調整に関すること
調剤報酬の審査事務に関すること
- 審査統括次長
  - 診療報酬審査センター
    - 審査一課長
      - 審査業務グループ
        - 医科審査担当：診療報酬審査事務、診療報酬審査事務の連絡調整、診療報酬請求事務及び審査事務の指導に関すること
        - 歯科調剤審査担当：診療報酬審査事務、調剤報酬の審査事務、診療報酬審査事務の連絡調整、診療報酬請求事務及び審査事務の指導に関すること
    - 審査二課長
      - 審査管理グループ
        - 総務管理・再審査担当：診療報酬審査委員会全般、診療報酬審査事務の庶務に関すること、再審査事務に関すること、審査二次点検に関すること
        - 高点数審査担当：高点数審査事務に関すること