





画面名・帳票名 終了する方法	確認項目	確認内容	チェック欄
メ I くの F I Shi	保存確認	変更を保存して終了する場合、「はい」を、保存しな い場合は、「いいえ」を押してください。	
保存確認			
変更を保存しますか?			
(はい(Y) いいえ(N)			
		備考欄	



画面名・帳票名	確認項日	確認内容	チェック欄
終了する方法			) <b>-</b> ) ) (k)
	保存確認	変更を保存して終了する場合、「はい」を、保存しな い場合は、「いいえ」を押してください。	
			-
保存確認			
変更を保存して終了しますか?			
はい(Y) いいえ(N)			
		/# 之 相	
		脈考棟	

	<b>游</b> 词 日	確認内容	チェック埋
ツールの起動	唯心項口	11年1151711日	, アエフア11×1
画面名・帳票名 ツールの起動	· 確認項目 ツールの起動 ※請求データf このエクセル	確認内容 社保福祉簡易入カツール.xlsm をダブルクリックし てツールを起動します。 た成後、今回の入カ内容を保存したい場合、 ファイルをコピーして保存してください。	チェック欄
ツール.xlsm		備考欄	

画面名・帳票名	確認值日	確認内容	 チェック欄
メニュー画面	唯心久口		
▲ 社保福祉簡易入力ツール.xlsm - Excel	メニュー画面		
<u>社保福祉簡易入カツール</u> Ver. 1.1	・共通入力フォ・	ーム ··· 医療機関番号や所在地、名称、代表者名 入力します。 また、 <b>請求年月日</b> も入力します。	Чē
	・入力フォーム	・・・ 請求データの入力を行います。	
共通入力フォーム	・提出フォーム	・・・ 国保連合会へ送付する請求データを 作成します。	
入力フォーム			
		備老壛	
提出フォーム		<b>〕川 </b>	
保存する終了する			
メインメニュー     チェック仕様     ・     ・     ・     ・			

画面名・帳票名	確認項目	確認内容	チェック欄
	共通入力 フォーム	各項目が正しく入力されていることを確認してくださ い。	
簡易入力ツール.xlsm - Excel	戻るボタン	メニューに戻ります。	
1 医療機関番号 000000010 戻る	・すべての項目	を入力してください。	
2 医療機関等所在地 愛媛県松山市小坂〇-〇-〇	※ <mark>請求年月</mark> 日	は、翌月より大きい年月を入力しないでください。	
3 医療機関等名称 愛媛整形外科			
4 代表者氏名 愛媛 太郎			
5 請求年月日 20160520			
		備考欄	





11 / 18 ページ

										確認項目	確認内容	チェック欄			
	たロノオーム画面 たいしょう たい たいしょう たい たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たい たいしょう たい									戻るボタン	メニューに戻ります。				
x fi	■														
	出力	5	קוו	1	行削除		更ろ								
			,,	'	אאונדו נ			<u> </u>					出力ボタン	提出用CSVファイルを作成します。	
No	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11			
項目	診療月	保険種 別	保険区 分	前期高 齢者	一部負 担割合	保険者書	号 被保険者言	正記号	被保険者証番号	公費負担者 番号	. 公費負担 医療受給 者番号	患者氏名	クリアボタン	入力されたすべての請求データを削除します。	
	201604 1     1     3     1234567 あああ     1234567     1234567     1234567       201604 1     1     2     2345678     1234567     2345678     2345678       201604 2     1     3     9999999     え     888888     9999999     8888888								行削除ボタン	項目欄にOを付けた行を削除します。 Oをつけたいフィールドをダブルクリックします。消す 場合は、再度ダブルクリックします。					
	<b>※行</b>		時 -ル.xlsr	n - Exce <b>לווס</b>	el	行省		雇る							
	No	1	2		3	4	5 6		7					備考欄	
	項目         診療月         保険種 別         保険を 別         前期高 分         一部負 節者         保険者番号         被保険者証記号           201604         1         3         1234567         あああ							· 被保附 · あああ	食者証記号						
								1000							

Ĩ	画面名·帳票名			確認内容	チェック欄
提出フ	オーム画面(出力時)				7 ± 7 7 14
<ul> <li>         ■ 請求データ出力先の指定      </li> <li>         ← → ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼ ● ▼</li></ul>	ערד א <b>ט</b> איז	× 検索	ファイルの出 力	田カボダンを押した除に左の画面が表示されます。 保存先を決定して、保存ボタンを押してください。	
整理▼ 新しいノオルター	~	)	※ファイル名は	、「医療機関番号」請求日付.CSV」になっています。	
<ul> <li>▶ PC</li> <li>▲ 3D オブジェクト</li> <li>◆ ダウンロード</li> <li>■ デスクトップ</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ ピクチャ</li> <li>※ ビデオ</li> <li>▲ ミュージック</li> <li>※ Windows (C:)</li> <li>✓ &lt;</li> <li>アイル名(N): 000000010_20160520.csv</li> <li>ファイルの種類(T): csvファイル (*.csv)</li> <li>作成者: 作成者の追加</li> </ul>	更新日時 検索条件に一致する項目はありません。 タグ: タグの追加	種類 <b>*</b>	変更はしない	<i>いでください。</i>	
▲ フォルダーの非表示	ツ−ル(L) <b>・</b> 保存(S)	キャンセル		備考欄	
Microsoft Excel × 出力終了しました。 OK	力完了時にメッセージが表示	されます。			





# 【入力項目チェック仕様】

No	項目名	枝番	チェック内容	エラー発生条件
		01	桁数チェック	桁数が6桁以外の場合
01	診療月	02	日付チェック	正常な日付でない場合
		03	年月値チェック	入力月より大きい値が指定された場合
02	医卤烨朗釆旦	01	桁数チェック	桁数が10桁以上の場合
02	区惊城民宙与	02	数値チェック	数値でない場合
03	医療機関等所在地	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは全角50文字より大きい場合
04	医療機関等名称	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは全角15文字より大きい場合
05	代表者氏名	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは全角15文字より大きい場合
		01	桁数チェック	桁数が8桁以外の場合
06	請求年月日	02	日付チェック	正常な日付でない場合
		03	年月値チェック	入力月の翌月より大きい値が指定された場合
07	保険種別	01	値チェック	1, 2, 3以外が指定された場合
08	区分	01	値チェック	1以外が指定された場合
00	前期宣影者	01	値チェック	7、8、9以外が入力された場合(省略は可能)
09	的粉向断名	02	関連チェック	入力された場合で一部負担割合と前期高齢者の合計が10以外
10	一部負担割合	01	値チェック	1、2、3以外が入力された場合
11	<b>保险老</b> 来早	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは8桁より大きい場合
	体陕省留与	02	数値チェック	数値でない場合
12	被保険者証記号	01	桁数チェック	20桁より大きい場合
13	被保険者証番号	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは20桁より大きい場合
14	八弗台坦老来旦	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは8桁より大きい場合
14	ム貝貝担泊面ク	02	数値チェック	数値でない場合
15	小费自扣去码经去来只	01	桁数チェック	桁数が7桁以外の場合
15		02	数値チェック	数値でない場合
16	患者氏名	01	桁数チェック	入力されていない、もしくは全角25文字より大きい場合

# 【入力項目チェック仕様】

No	項目名	枝番	チェック内容	エラー発生条件
17	性別	01	値チェック	1、2以外が入力された場合
		01	桁数チェック	桁数が8桁以外の場合
18	生年月日	02	日付チェック	正常な日付でない場合
		03	年月値チェック	診療年月より大きい値が指定された場合
		01	桁数チェック	桁数が8桁以外の場合(入力された場合)
19	入院診療開始日	02	日付チェック	正常な日付でない場合(入力された場合)
		03	年月値チェック	診療年月と異なる値が指定された場合
		01	桁数チェック	桁数が8桁以外の場合(入力された場合)
20	入院診療終了日	02	日付チェック	正常な日付でない場合(入力された場合)
		03	年月値チェック	診療年月と異なる値が指定された場合
21	福祉医療日1~31	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)
22	入院診療日数	01	範囲指定チェック	入院診療開始日が入院診療終了日よりも大きい場合
23	診療日数	01	値チェック	入院診療日数と外来診療日数が両方とも指定されている場合
24	外来診療日	01	日付チェック	正常な日付でない場合(入力された場合)
25	特定疾病	01	値チェック	02、16以外が入力された場合(省略は可能)
26	所得区分	01	値チェック	26、27、28、29、30以外が入力された場合(省略は可能)
		01	桁数チェック	入力されていない、もしくは7桁より大きい場合
27	総診療報酬点数	02	数値チェック	数値でない場合
		03	値チェック	1以下の場合
28	他公費精神	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)
29	他公費結核	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)
30	他公費更生	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)
31	他公費育成	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)
32	他公費特疾	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)
33	他公費その他	01	値チェック	〇以外が入力された場合(省略は可能)

# 【入力項目チェック仕様】

No	項目名	枝番	チェック内容	エラー発生条件
		01	必須チェック	他公費のいずれかが入力された場合、省略不可
24	白コ色中日菇	02	桁数チェック	7桁より大きい場合
- 34	日亡貝但万領	03	数値チェック	数値でない場合
		04	値チェック	1以下の場合
		01	必須チェック	他公費のいずれかが入力された場合、省略不可
25	八弗台扣日炳	02	桁数チェック	7桁より大きい場合
- 30	公員員担力領	03	数値チェック	数値でない場合
		04	値チェック	1以下の場合
		01	桁数チェック	入力されていない、もしくは8桁より大きい場合
36	請求金額	02	数値チェック	数値でない場合
		03	値チェック	1以下の場合
27	供去	01	桁数チェック	多数該当でない場合、全角100文字より大きい場合
37	1/用	02	桁数チェック	多数該当の場合、全角97文字より大きい場合
38	多数該当	01	値チェック	31、32、33、34、35以外が入力された場合(省略は可能)