

個人情報取扱責任者	作成者
年 月 日	年 月 日

開示等申請書

個人情報の開示等について、以下のとおりに申請します。
(太線内は必ずご記入の上、数字が記載されている欄は該当箇所に○印を付してください)

申請年月日		年 月 日		
申請者	フリガナ	-----		
	氏名	(実印)		
	住所			
	電話番号	— —		
本人との関係		1. 本人 2. 代理人		
本人	フリガナ	-----		
	氏名	* 申請者が本人の場合は「同上」と記載ください。		
	住所	* 申請者が本人の場合は「同上」と記載ください。		
開示等を請求する事項	以下の該当する項目に○をつけて下さい。			
	1. 利用目的の通知	4. 利用停止		
	2. 開示	5. 第三者提供の停止		
	3. 訂正、追加又は削除	6. 消去		
(開示等を請求する個人情報が特定できるよう、内容をできるだけ詳しく記載ください)				
《個人情報の取り扱いについて》				
本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、今回申請に必要な範囲でのみ利用いたします。				
また、ご提出頂いた添付書類は、3年間保存後に廃棄いたします。				
連合会 処理欄	受付年月日	年 月 日	通知年月日	年 月 日
	処理担当者		処理結果	可・否
	処理結果が否の場合の理由			
備考				