

審査情報提供システム
利用の手引き
ダウンロード手順

平成 15年 5月 7日

目次

審査情報提供システムの利用規約.....	1
審査情報提供システムの概要.....	2
印刷プログラムの動作環境.....	3
1.1 初めにお読みください.....	5
審査情報提供システム利用の手引きダウンロード手順.....	6
2.1. 連絡電文の受信.....	6
2.2. 審査情報提供システムへのログイン.....	7
2.3. 利用手引きのダウンロード.....	13
2.4. AcrobatReader について.....	15
2.5. 審査情報提供システムからのログアウト.....	16

- UNLHA(32).DLLは、Micco氏のフリーソフトウェアです。
- その他、本文中で登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標または、登録商標であり、特に注記がない場合でも十分尊重しています。なお、本文中では、TM、® マークは明記しておりません。

審査情報提供システムの利用規約

審査情報提供システムを利用するにあたって、本利用規約に同意していただく必要があります。尚、システム利用に関する全ての運用及び操作に関しては利用者の責任において行ってください。

1) 利用条件

- ① 伝送システムを利用した審査請求を行っている必要があります。
- ② 伝送システム仕様書第5次版対応版の伝送請求用ソフト¹を使用している必要があります。
- ③ 印刷プログラムを使用する場合は、動作環境を満たすパソコンを使用し、操作手順に従ってください。
- ④ インターネット接続パソコンは、連合会との接続を行っているパソコン(伝送請求用パソコン)とは別に、用意してください。

2) セキュリティ

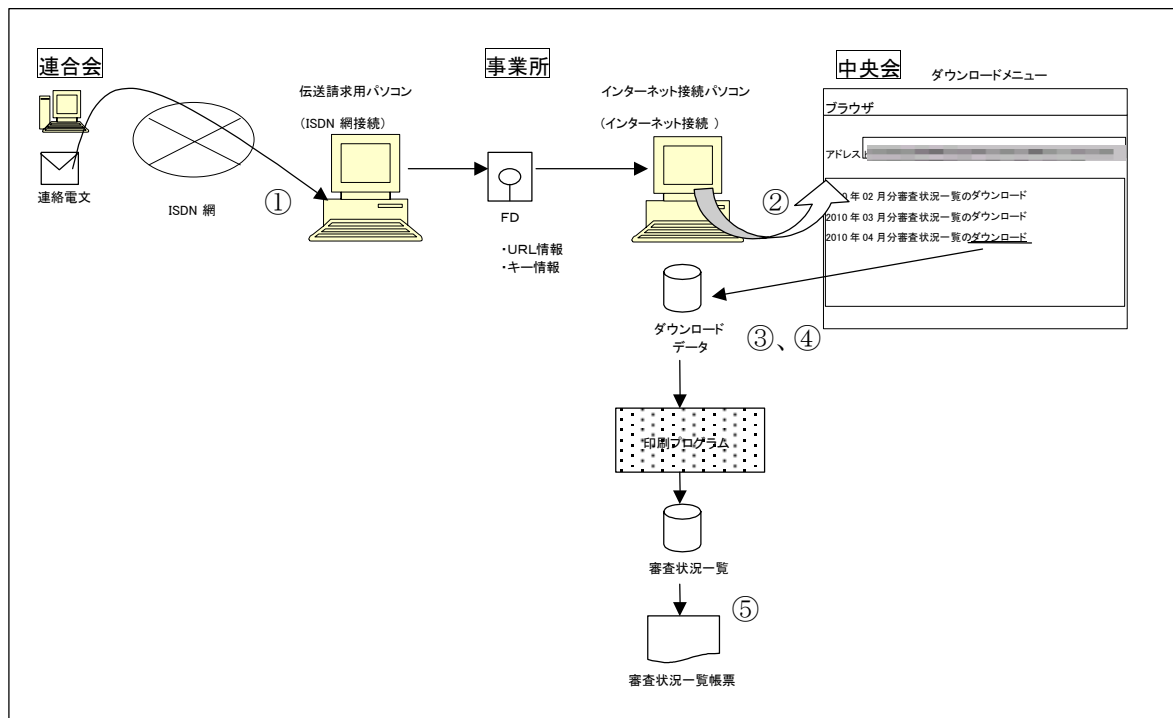
- ① 認証情報を使用してダウンロードした審査状況一覧ファイルや、印刷した審査状況一覧リストは、使用後に削除するか、もしくは機密保護を十分に行ってください。
- ② 認証情報(ユーザ名・パスワード)・復号化キーを通知した連絡電文は、使用後に削除するか、もしくは機密保護を十分に行ってください。
- ③ 審査情報提供システムの利用目的(審査状況一覧ダウンロード等)以外で本システムに接続しないでください。

※ 審査情報提供システムにおいて好ましくない行為を行った場合、本システムの利用を停止する場合があります。

¹ 伝送請求ソフトが伝送システム仕様書第5次版対応版かどうかは、販売元へお問い合わせ下さい。

審査情報提供システムの概要

システム全体(中央会、連合会、事業所)の処理概要図を以下に示します。



印刷までの主な操作の流れを以下に示します。

- ① 連絡電文を見ます。
- ② 連絡電文に記述されているユーザ名、パスワードを使用してログインします。
- ③ 印刷プログラムをダウンロードして、インストールします。(最初の1回)
- ④ 公開データをダウンロードします。
- ⑤ 印刷します。

印刷プログラムの動作環境

印刷プログラムは、インターネットに接続できるパソコン(インターネット接続パソコン)で動作するプログラムであり、インターネットに接続できること(接続実績があること)が前提条件となります²。また、インターネット接続パソコンは、联合会と伝送にてデータの送受信を行っている伝送請求用パソコンとは別に用意する必要があります。

印刷プログラムの推奨する動作環境は下記となります。動作環境を満たさない環境での動作は保証できません。また、お問い合わせ等にも対応できませんのでご注意ください。なお、各 OS および必要ソフトは、印刷プログラムの公開時点で提供されている Service Pack にのみ対応しています。適用されていない場合も同様に動作の保証はできません。

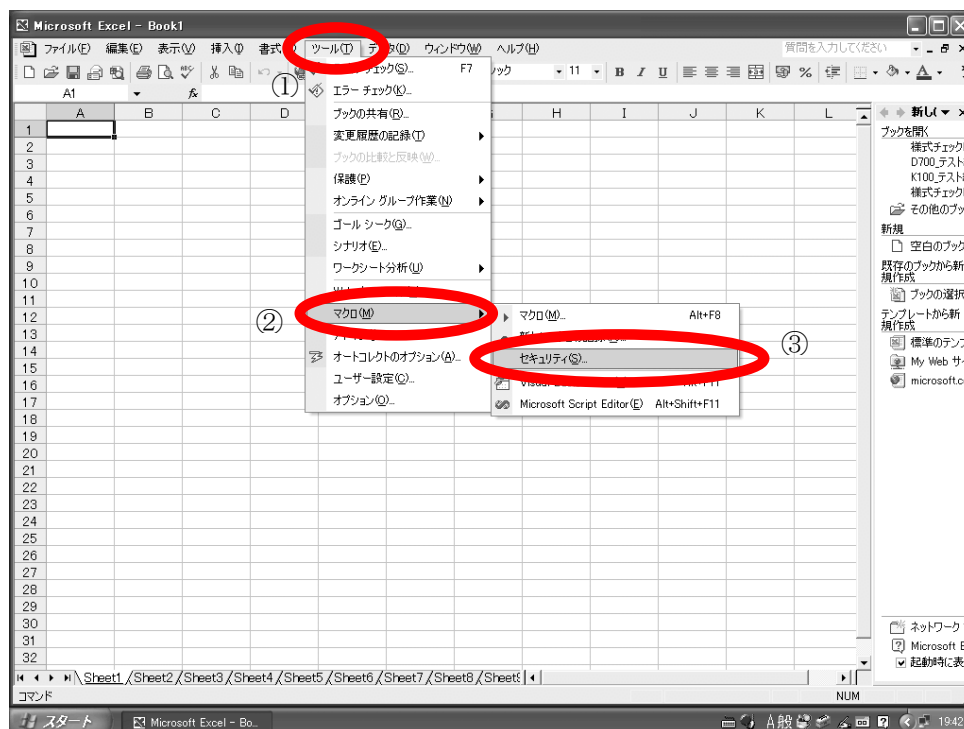
項目	推奨動作環境	備考
パソコン	PC/AT 互換機(DOS/V 機)	
OS	<ul style="list-style-type: none">Windows XP Professional ServicePack1Windows XP HomeEdition ServicePack1Windows 2000 Professional ServicePack3Windows 98 SecondEditionWindows 98 ServicePack1	
必要ソフト	<ul style="list-style-type: none">Microsoft InternetExplorer 5.5 ServicePack2 6.0 ServicePack1Microsoft Excel 2000 SR-1 2002AcrobatReader 4.0 5.0	※ Excel2002 の使用上の注意事項(設定変更)を次頁に説明します。
メモリ容量	64MB 以上(各種 OS の推奨するメモリ容量以上)	
ハードディスク空き容量	印刷プログラムのインストール用に 10MB 以上必要	
モニタ解像度	800 x 600 ピクセル以上	
その他必要なもの	<ul style="list-style-type: none">フロッピーディスク (FD)ドライブフォーマット済みのフロッピーディスク(FD)プリンタおよびA4用紙インターネットへの接続環境	

²インターネットへの接続方法等に関することは、ご契約されているプロバイダ等にお問い合わせください。

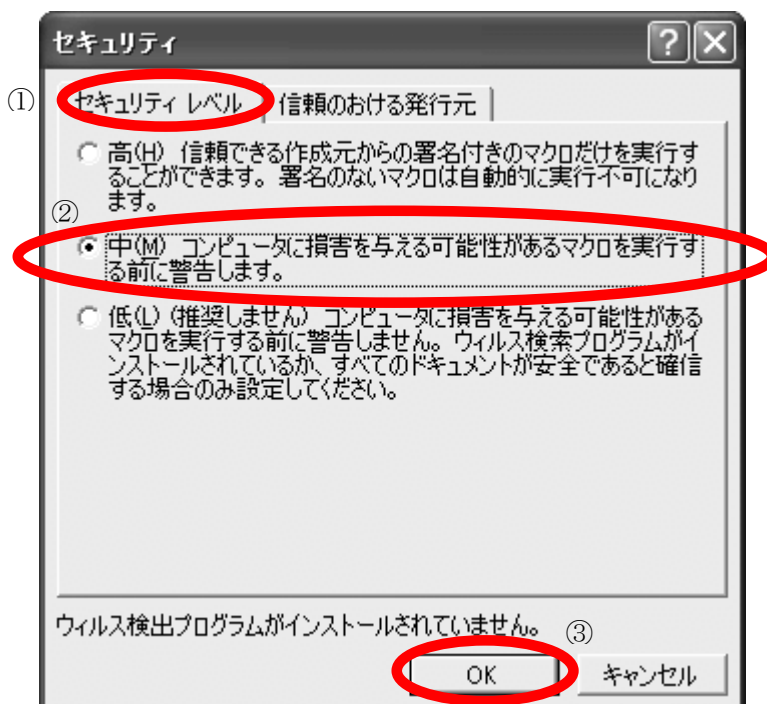
<Excel2002の使用上の注意事項>

Excel2002において、審査状況一覧を印刷するために、以下の設定変更が必要となります。

Excelを起動し、『ツール』メニューから【①】、『マクロ』の中の【②】、『セキュリティ』を選択します【③】。



『セキュリティレベル』をクリックし【①】、『中』を選択して【②】、『OK』をクリックしてください【③】。



EXCELを閉じてください。これにて、設定変更は終了です。

1.1 初めにお読みください

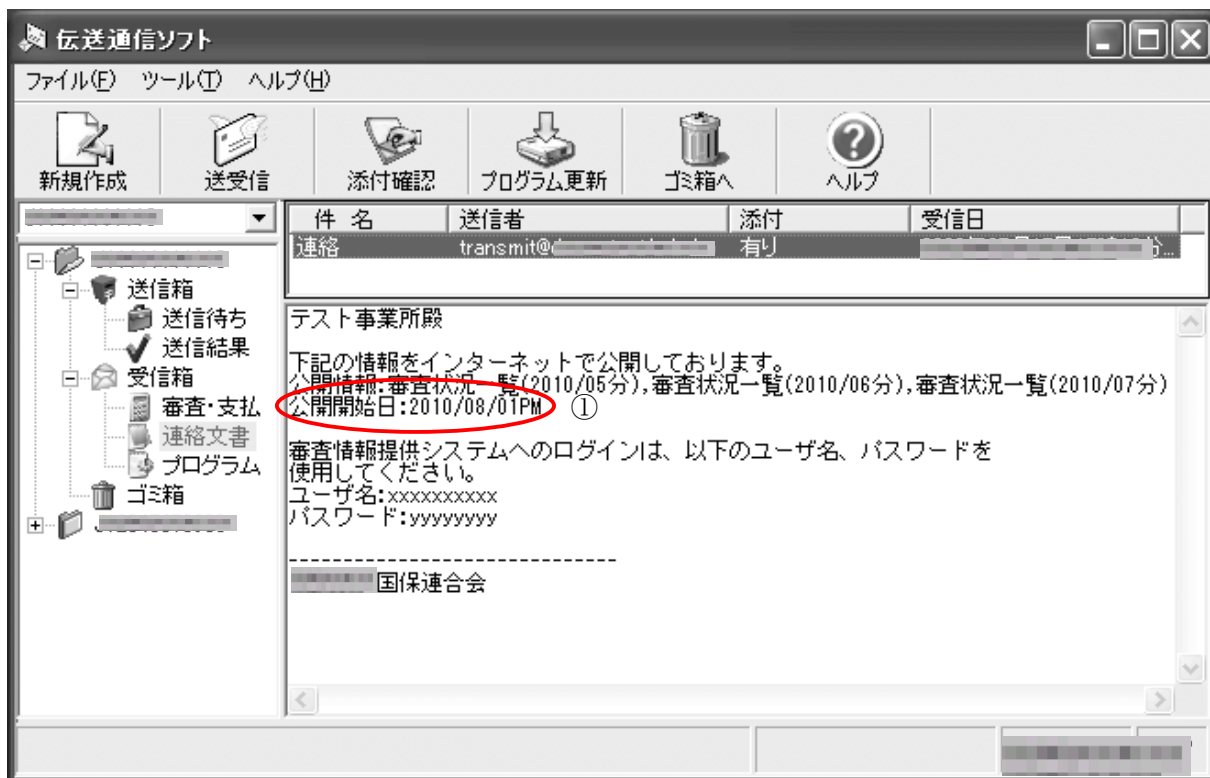
本手順書は、『[審査情報提供システム利用の手引き](#)』のダウンロード手順を記したものです。
『[審査情報提供システム利用の手引き](#)』をダウンロードするためには、審査情報提供システムにログインする必要があります。本手順書に従い、『[審査情報提供システム利用の手引き](#)』をダウンロードしてください。

審査情報提供システム利用の手引きダウンロード手順

2.1. 連絡電文の受信

連合会から審査状況一覧の公開のお知らせが連絡電文として通知されます。

連絡電文の本文には、**公開開始日【①】**が記載されていますので、公開開始日以降に作業を行って下さい。



伝送請求用ソフト(国民健康保険中央会 介護伝送ソフト等)を使用して連絡電文を受信し、添付されている

アクセス情報ファイル(下記3つのファイル)を **FD に保存してください**。

(操作方法は各伝送請求用ソフトの手順書を参照してください)

注) 上記 FD は、フォーマット済みのフロッピーディスクです。

保存が完了したら、伝送請求用パソコンから FD を抜いてください。

JDataFAQ.pdf は、審査情報提供システムに関するQ&A情報となっています。本システムに関するよくある質問等をまとめているので、ご参照ください。

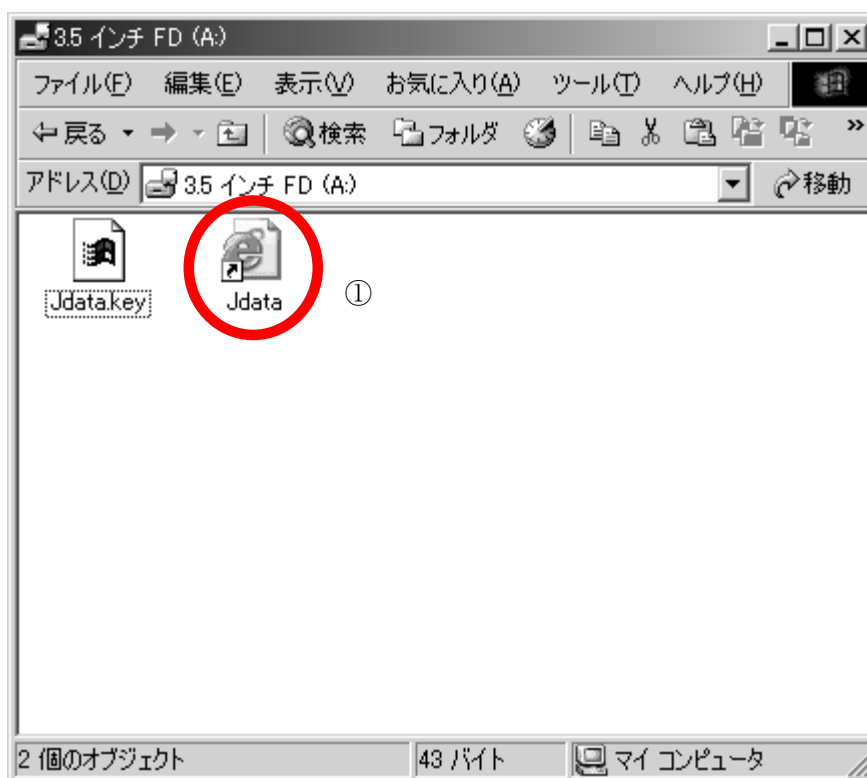
なお、JDataFAQ.pdf はQ&A情報等が更新された場合、必要に応じて添付されます。

	ファイル名	説明
1	JData.url	審査状況一覧をダウンロードするのに必要なファイル
2	JData.key	審査状況一覧を印刷するのに必要なファイル
3	JDataFAQ.pdf	審査情報提供システムに関するQ&A(想定問答集)

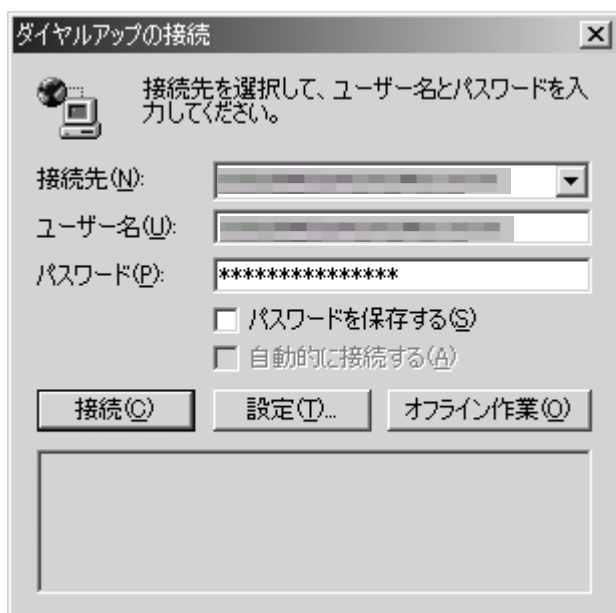
2.2. 審査情報提供システムへのログイン

アクセス情報ファイルを保存した FD を、インターネット接続パソコンに挿入してください。

マイコンピュータを起動し、『3.5 インチ FD(A:)』をクリックして、『Jdata』をダブルクリックしてください【①】。



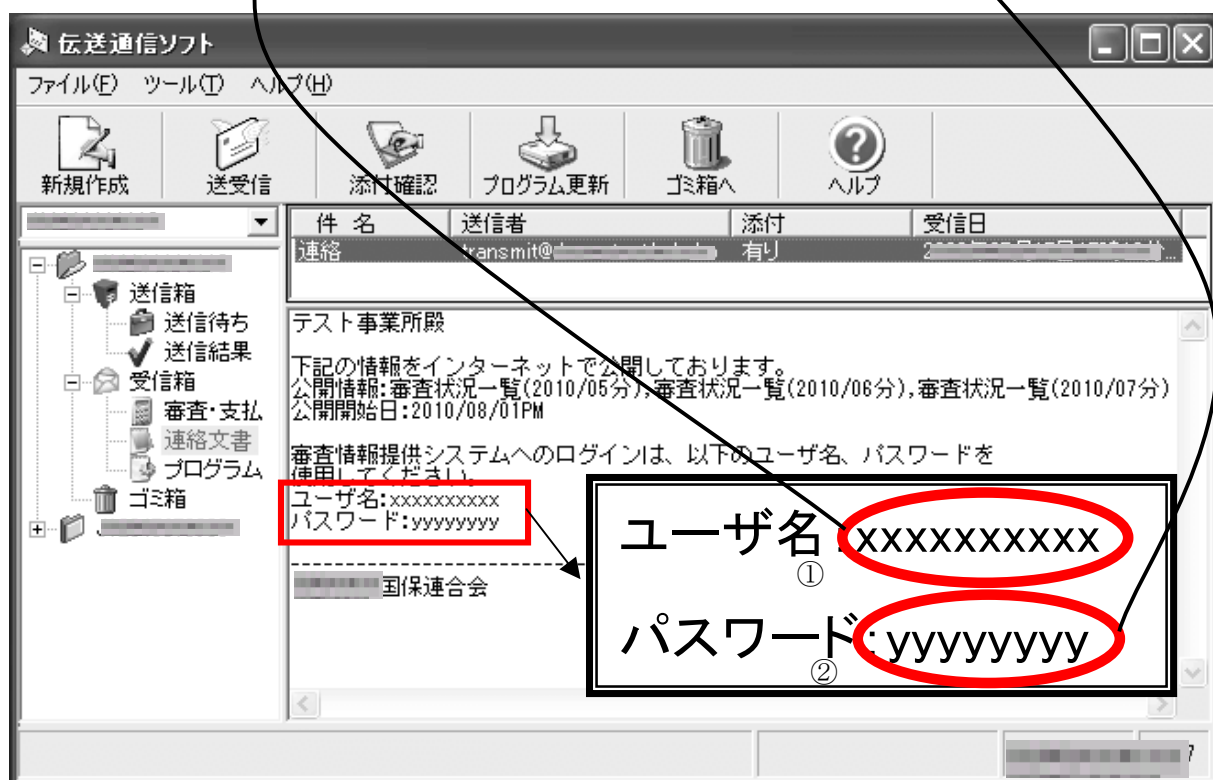
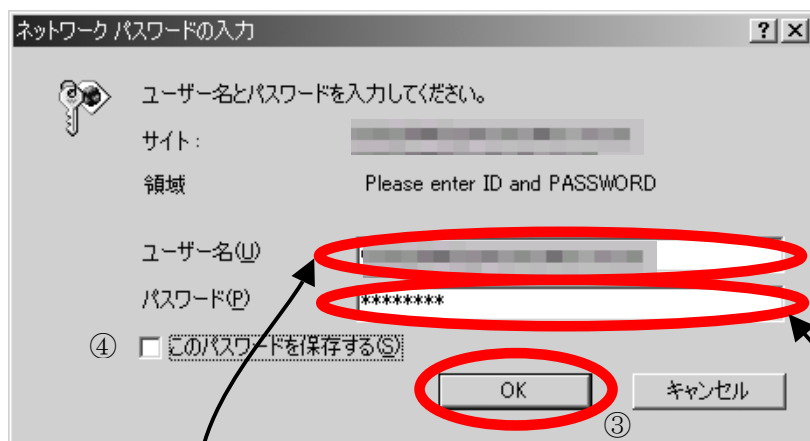
Internet Explorer が自動的に起動して本システムへ接続します。なお、ダイヤルアップ接続を促す画面が表示された場合は、接続先等に不正な表示がないか等を十分確認の上、ご契約されているインターネットプロバイダに接続してください。



注) 『ダイヤルアップ接続』画面に表示(入力)する『ユーザ名』、『パスワード』は、ご契約されているインターネットプロバイダに接続するためのもので、審査情報提供システム(次頁等)で入力するものとは異なりますので、注意してください。

Internet Explorer が起動して、『ネットワーク パスワードの入力』画面が表示されますので、伝送請求用パソコンで受信した連絡電文に記載されている『ユーザ名』【①】、『パスワード』【②】を入力して、『OK』ボタンをクリックしてください【③】。

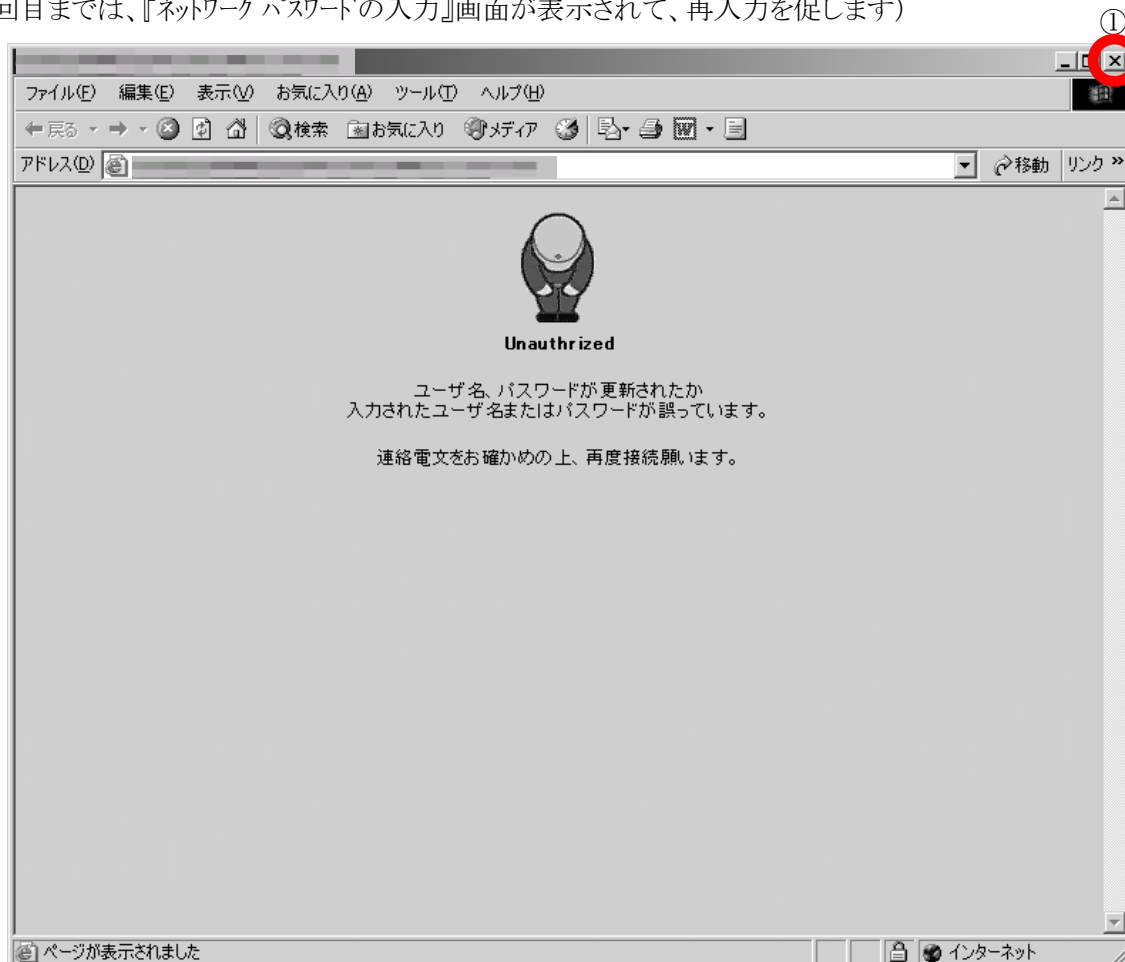
※『このパスワードを保存する』のチェックボックスにはチェックしないでください【④】。



もし、以下の画面が表示された場合は、この画面を終了させます【①】。

もう一度連絡電文に記載されている最新(当月)のユーザ名、およびパスワードを確認して、「2.1 連絡電文の受信」から実行してください。

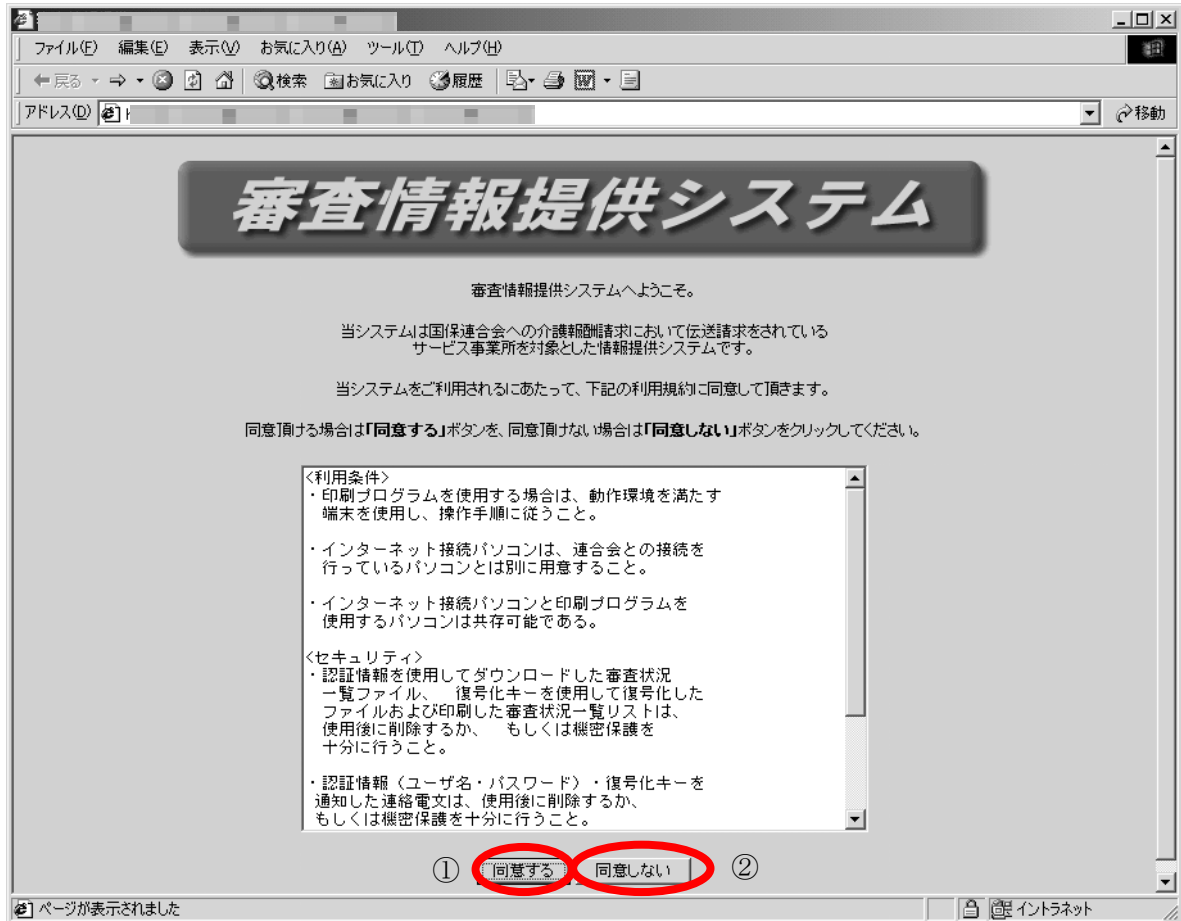
この画面は、ユーザ名、あるいはパスワードの入力を、3回以上誤った場合に表示されます。(2回目までは、『ネットワーク パスワードの入力』画面が表示されて、再入力を促します)



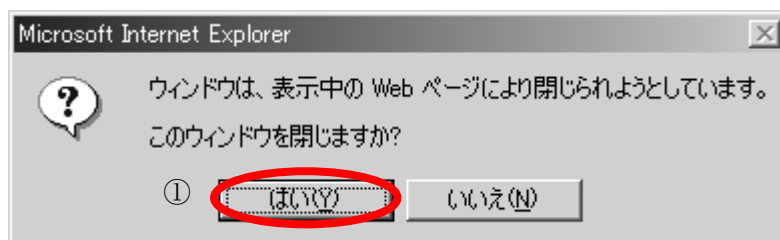
正しく認証された場合、審査情報提供システムトップページが表示されます。

審査情報提供システムトップページには、利用規約を記載しております。

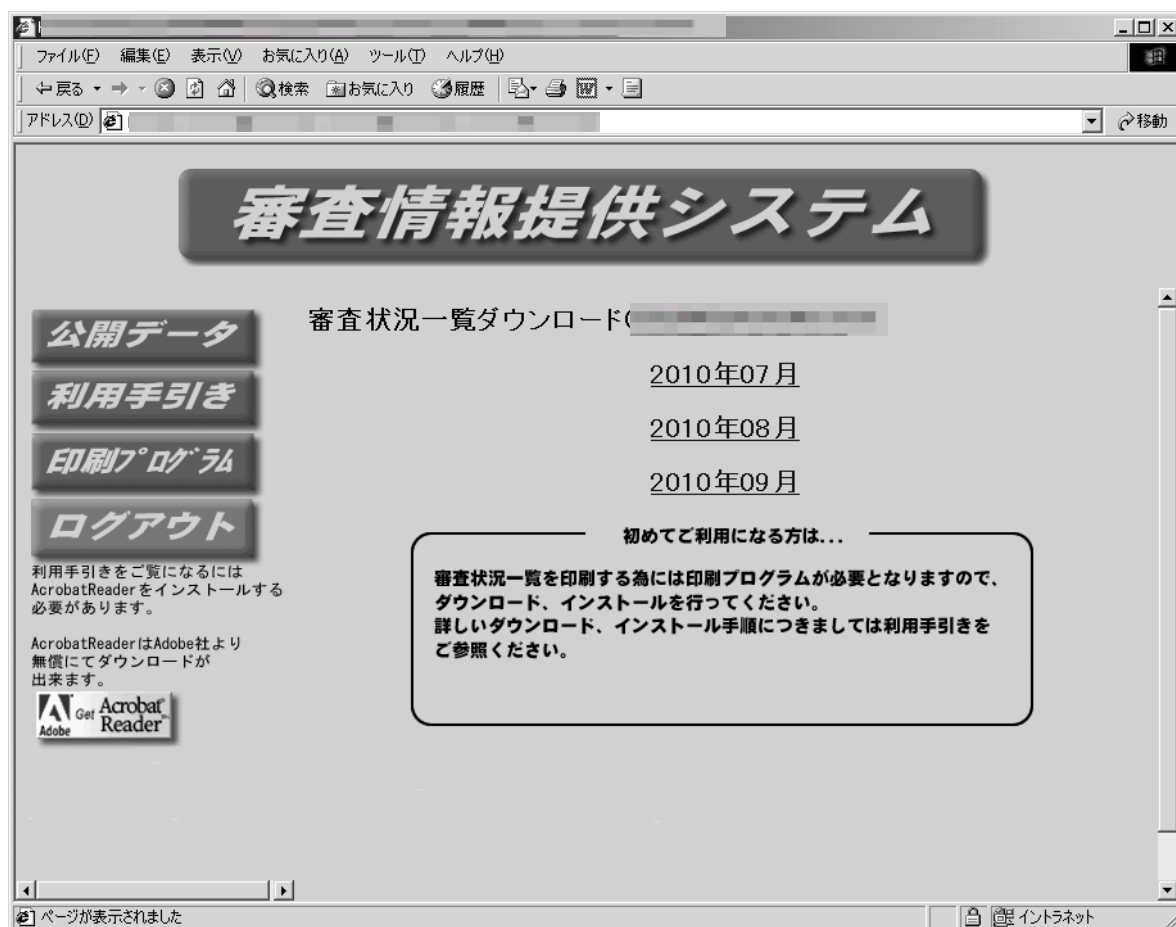
当システムを利用するにあたり、利用規約をお読みいただき、同意していただける場合、『同意する』をクリックしてください【①】。同意されない場合は、『同意しない』をクリックしてください【②】。



同意されない場合は、ウィンドウを閉じる画面が表示されますので、『はい』ボタンをクリックしてください【①】。



利用規約に同意されますと公開データダウンロードページが表示されます。

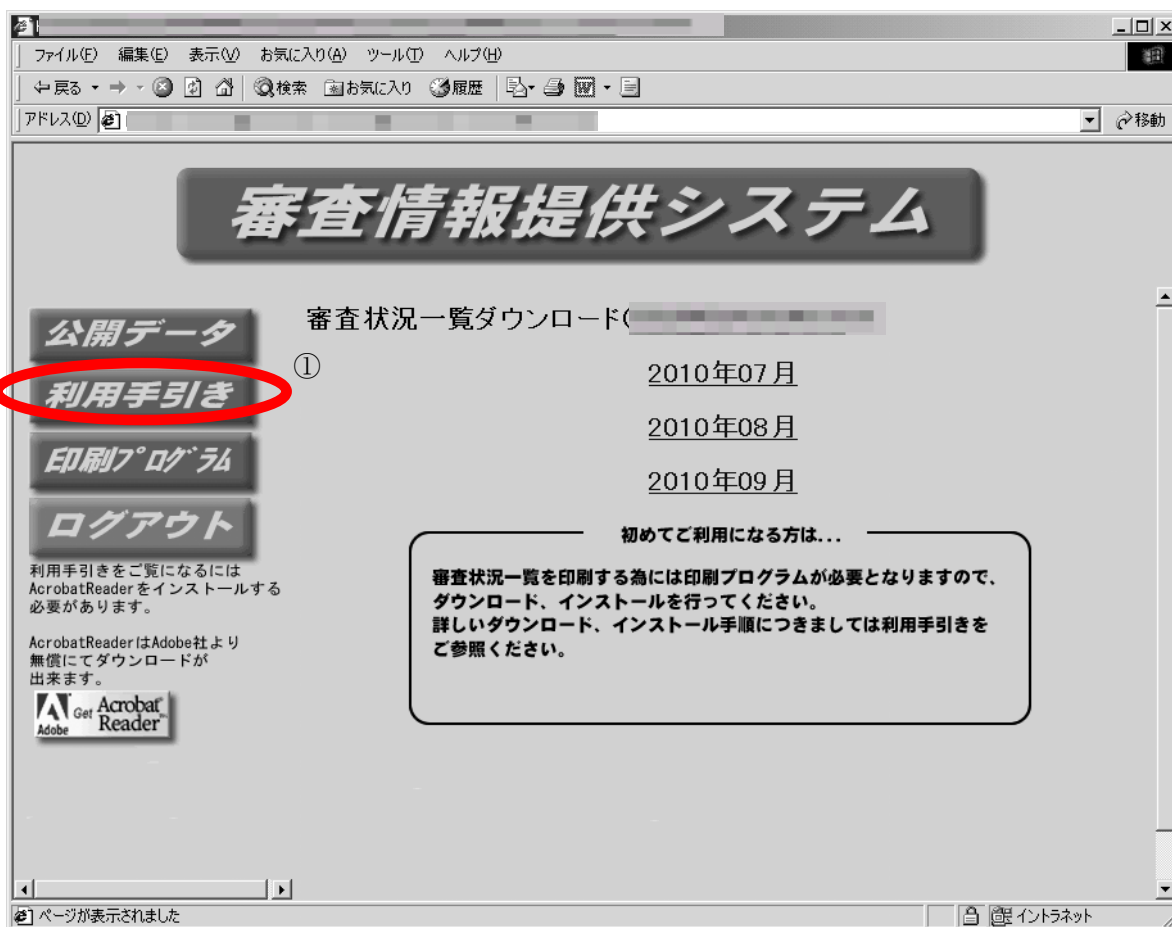


2.3. 利用手引きのダウンロード

公開データダウンロードページの『**利用手引き**』をクリックします【①】。

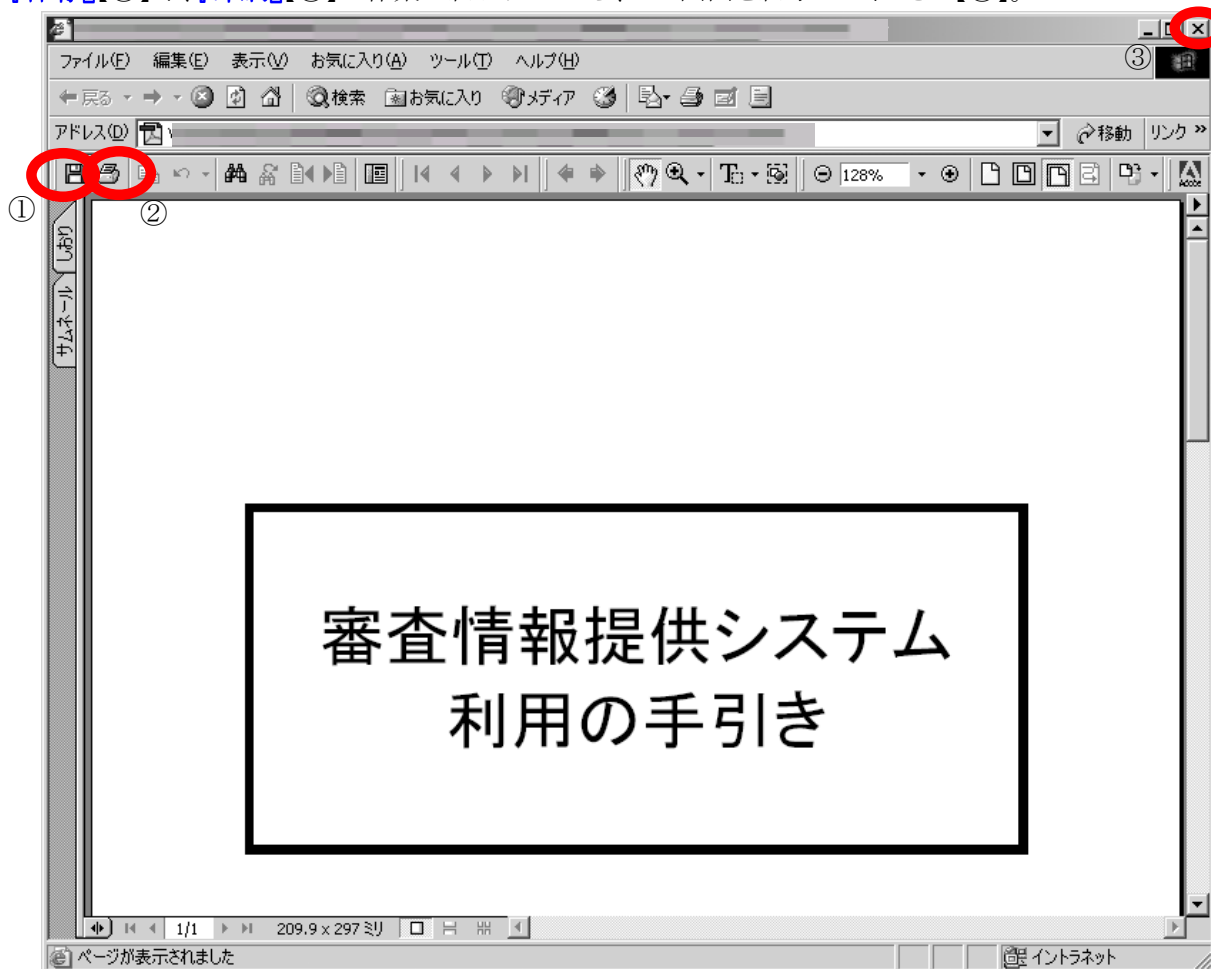
※本手順は **AcrobatReader** がインストールされていることが前提条件です。

インストールされていない場合は、「**2.4AcrobatReader** について」をご参照の上、Adobe 社のホームページに記載されている導入手順に従って AcrobatReader をインストールしてください。



AcrobatReader が起動して、新しい画面に『[審査情報提供システム利用の手引き](#)』がブラウザ上に表示されます。

『[保存](#)』【①】や、『[印刷](#)』【②】の作業が終わりましたら、この画面を終了してください【③】。



『[保存](#)』【①】

「[審査情報提供システム利用の手引き](#)」をファイル (PDF 形式) として保存したい場合は、上図のアイコンをクリックし、保存先フォルダを指定して保存します。
ファイルとして保存した場合は、次回よりインターネットに接続することなく、「[審査情報提供システム利用の手引き](#)」を参照することができます。

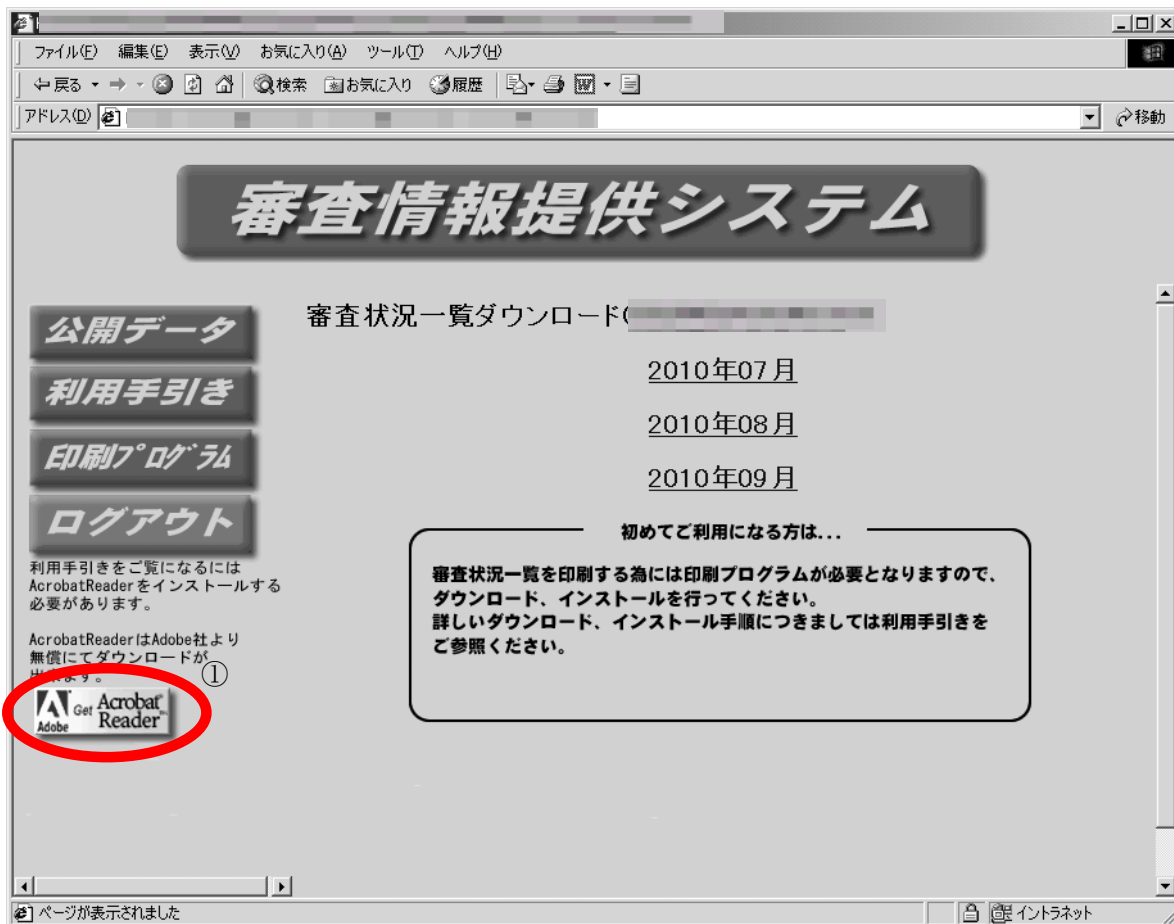
※『[審査情報提供システム利用の手引き](#)』が改版された場合は、再度保存していただく必要があります。

『[印刷](#)』【②】

「[審査情報提供システム利用の手引き](#)」をプリンタに印刷したい場合は、上図のアイコンをクリックし、出力先プリンタを指定して印刷を行います。

2.4. AcrobatReader について

『[審査情報提供システム利用の手引き](#)』を参照するには AcrobatReader³をインストールする必要があります。AcrobatReader は Adobe 社より無償にてダウンロードすることができます。公開データダウンロードページに Adobe 社の AcrobatReader ダウンロードページへのリンクを用意しておりますので、『[リンク](#)』をクリックしてください【①】。別画面に Adobe 社の AcrobatReader ダウンロードページが表示されますので、ダウンロードページに記載されているダウンロードの手順をご参照の上、インストールを行ってください。



³ AcrobatReader に関することは、Adobe 社のホームページを参照してください。

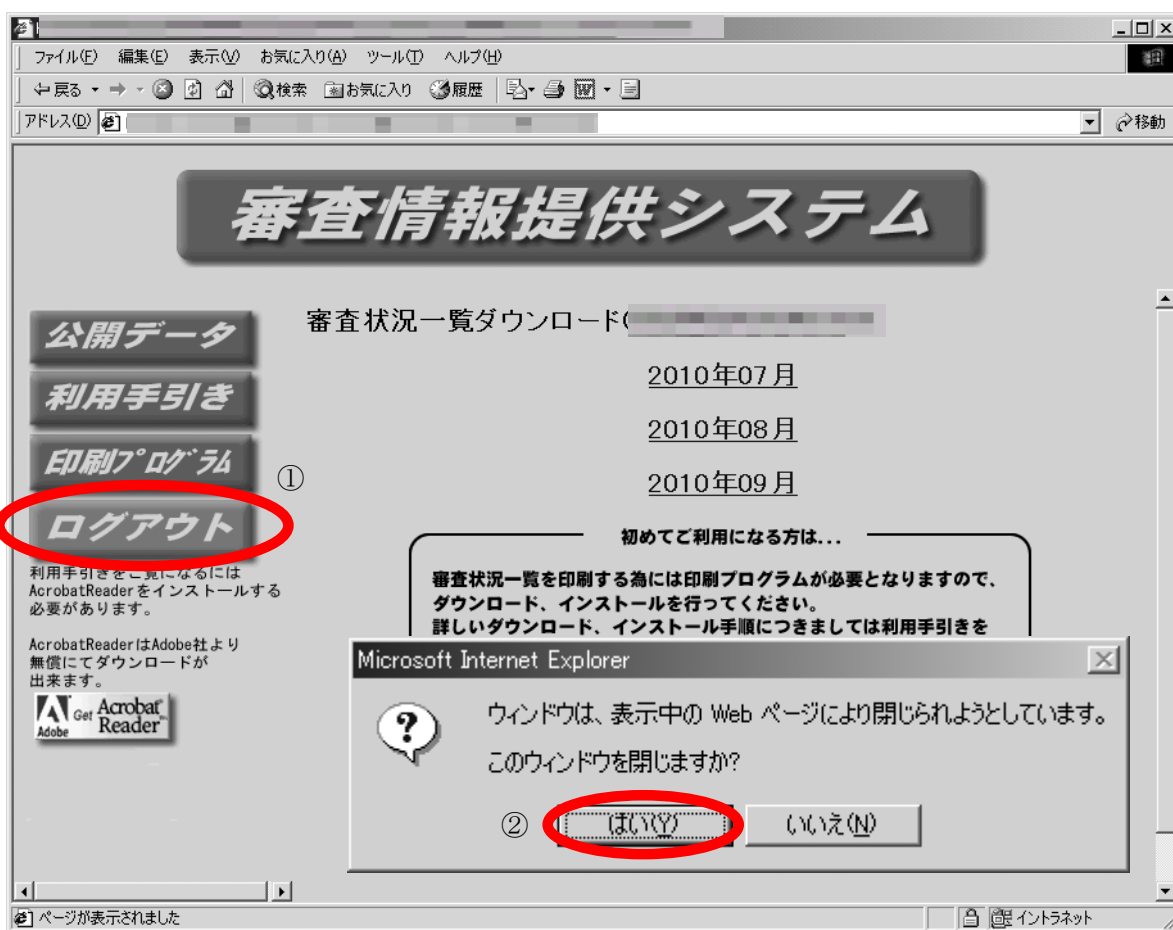
2.5. 審査情報提供システムからのログアウト

『審査情報提供システム利用の手引き』のダウンロード作業が終わりましたら、必ずログアウトを行ってください。

審査情報提供システムではログアウトにて Internet Explorer を終了させます。

『ログアウト』をクリックし【①】、『はい(Y)』ボタンをクリックして【②】、Internet Explorer を終了してください。

ログアウトが終了したら、FDをインターネット接続パソコンから抜いてください。



なお、ダイヤルアップ接続の場合は、ダイヤルアップ切断を促す画面が表示されますので、この時点で回線を切断しても構いません。

