

## 付録

### 代理人申請電子請求受付システム導入チェックリスト

#### <はじめに>

このチェックリストは、接続確認を行うまでに必要な導入作業が漏れなく行われているか確認できるリストです。

#### <お手元に必要なもの>

- ① 代理人申請電子請求受付システム 導入マニュアル
- ② 付録：導入チェックリスト(本資料)

代理人：事業所より請求事務を委任された代理人

※ 国保中央会介護伝送ソフト等の請求ソフトの導入設定及び接続確認については、各請求ソフトのマニュアルを参照してください。

#### <チェックリスト使用方法>

- ① チェックリストの項番順に、[代理人申請電子請求受付システム 導入マニュアル]を参照しながら、導入作業を行ってください。
- ② 完了した作業については、完了欄にチェックを記入することで、作業の漏れを防ぐことができます。

#### 《使用例》

導入チェックリスト(代理人用)

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する	完了	備考
	ページ	確認対象作業		手順画面		
1	P22～29	3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認 (1)Windowsのバージョン及びService Packの確認方法	WindowsとService Pack(サービスパック)のバージョンが以下のどれかに該当している。 Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro(プロ) /8.1 Enterprise(エンタープライズ) Microsoft Windows 8/8 Pro(プロ) /8 Enterprise(エンタープライズ) Microsoft Windows 7 Starter(スターター) /Home Premium(ホーム プレミアム) /Professional(プロフェッショナル) /Enterprise(エンタープライズ) /Ultimate(アルティメット) (Service Pack 1) Microsoft Windows Vista Home Basic(ホーム ベーシック) /Home Premium(ホーム プレミアム) /Business(ビジネス) /Enterprise(エンタープライズ) /Ultimate(アルティメット) (Service Pack 2)	P22 手順2	✓	
2		(2)Internet Explorerの確認方法	Internet Explorer(インターネット・エクスプローラー)のバージョンが以下のどれかに該当している。 Windows Internet Explorer 11.0 Windows Internet Explorer 10.0 Windows Internet Explorer 9.0	P26 手順3		

①

②

導入チェックリスト(代理人用)

No.	導入マニュアル		確認内容	確認する 手順画面	完了	備考	
	ページ	確認対象作業					
1	P22~29	3.1.2. ソフトウェア のバージョン 確認	(1)Windowsのバージョン及び Service Packの確認方法	WindowsとService Pack(サービスパック)のバージョンが以下のどれ かに該当している。 Microsoft Windows 8.1/8.1 Pro(プロ) /8.1 Enterprise(エンタープライズ) Microsoft Windows 8/8 Pro(プロ) /8 Enterprise(エンタープライズ) Microsoft Windows 7 Starter(スターター) /Home Premium(ホーム プレミアム) /Professional(プロフェッショナル) /Enterprise(エンタープライズ) /Ultimate(アルティメット) (Service Pack 1) Microsoft Windows Vista Home Basic(ホーム ベーシック) /Home Premium(ホーム プレミアム) /Business(ビジネス) /Enterprise(エンタープライズ) /Ultimate(アルティメット) (Service Pack 2)	P22 手順2		
2			(2)Internet Explorerの確認 方法	Internet Explorer(インターネット・エクスプローラー)のバージョ ンが以下のどれかに該当している。 Windows Internet Explorer 11.0 Windows Internet Explorer 10.0 Windows Internet Explorer 9.0 Windows Internet Explorer 8.0 Windows Internet Explorer 7.0	P26 手順3		
3			(3)Adobe Readerの確認方法	Adobe Reader(アドビ リーダー)のバージョンが以下のどれかに該当 している。 Adobe Reader XI Adobe Reader X	P28 手順4		
4	P30~34	3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定		信頼済みサイトの設定において《Webサイト(W):》欄に以下の内容が 表示されている。 [http://www.e-seikyuu.jp] [https://www.jshien.e-seikyuu.jp] [https://www.kaigo.e-seikyuu.jp]	P32 手順8		
5				インターネットオプションの設定において、【セキュリティの設定】 画面の《ファイルのダウンロード時に自動的にダイアログを表示》欄 を探して[有効にする]を選択している。  ※ Internet Explorer 9以降は対象外	P33 手順11		
6	P35~38	3.1.4. ポップアップブロックの設定		ポップアップブロックの設定において《許可されたサイト(S):》欄に 以下の内容が表示されている。 [www.e-seikyuu.jp] [www.jshien.e-seikyuu.jp] [www.kaigo.e-seikyuu.jp]	P38 手順6		
7	P39~41	3.1.5. ショートカットの作成		デスクトップに[電子請求受付システム]のアイコンが作成されてい る。	P41 手順6		
8	P41	3.1.6. 代理人情報届出		「代理人申請電子請求をはじめる前に」を参照し、代理人情報届出及 び申請書類等の記入及び提出を完了している。  ※ 支払方法として[相殺]を選択した場合、委任状に委任事業所 の代表者氏名等の記入及び押印済みである。	—		
9	P42~46	3.1.7. 仮パスワードの変更		【パスワード変更】画面で、ログイン時に使用したユーザIDの仮パス ワードと新しいパスワードを入力し、新しいパスワードに変更済みで ある。	P44 手順6		
10	P48~59	3.2.1. 証明書発行申請		証明書発行手数料の見積書を作成済みである。  ※ 見積書が必要な代理人のみ ※ 支払方法として[相殺]を選択した場合、委任状に委任事業所 の代表者氏名等の記入及び押印済みである。	P49 手順4		
				証明書発行手数料の請求書を取得済みである。  ※ 支払方法として[振込]を選択し、請求書が必要な代理人のみ	P57 手順2		
11				取得した請求書をもとに、国保連合会に対して証明書発行手数料を振 込済みである。  ※ 支払方法として[振込]を選択し、振込みが必要な代理人のみ	—		
12	P60~65	3.2.2. 証明書のダウンロード及びインストール		電子証明書をパソコンに設定済みである。	P63 手順12		